



## URLAUBSANTRAG

Vorbehaltlich der Zustimmung durch JOB TIME GmbH beantrage ich

Name/Vorname .....

für die Zeit vom ..... bis .....

bezahlt / unbezahlt\* Urlaub (= ..... Arbeitstage).

**Sollte das Urlaubskonto nicht die erforderlichen Urlaubstage (Urlaubsguthaben) aufweisen, sind wir berechtigt die überhängenden Tage als unbezahlte Urlaubstage in Abzug zu bringen unabhängig davon ob „bezahlter“ oder „unbezahlter“ Urlaub gestrichen wurde.**

Bezahlter Urlaub wird nur in Ausnahmefällen tageweise gewährt. Nimmt der Mitarbeiter ohne Genehmigung durch JOB TIME GmbH Urlaub, sind wir berechtigt, diese Zeit als unbezahlten Urlaub zu verrechnen.

**genehmigt**

**nicht genehmigt** Begründung: .....

Wien, am .....

.....  
JOB TIME GmbH Arbeitnehmer

\* Nichtzutreffendes ist zu streichen